

УТВЕРЖДАЮ
Председатель профсоюзного комитета
Профсоюз ДО «ЦТТиП» НМР РТ
/ Д.Д. Самсонова
«10» 08 2022 г.

**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
МАУ ДО «Центр технического творчества и профориентации» НМР РТ
на 2022 – 2023 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнения	примечание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Самсонова Д.Д.	16.08.2022г	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Самсонова Д.Д. Алешина О.В.	16.08.2022г	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации	Самсонова Д.Д. Ханнанова Л.И.	16.08.2022г	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Самсонова Д.Д. Алешина О.В.	13.09.2022г	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Самсонова Д.Д.	13.09.2022г	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	Самсонова Д.Д.	11.10.2022г	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	Самсонова Д.Д.	11.10.2022г	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Самсонова Д.Д.	11.10.2022г	
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Самсонова Д.Д.	15.11.2022г	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Самсонова Д.Д. Алешина О.В.	15.11.2022г	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Самсонова Д.Д.	15.11.2022г	
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Самсонова Д.Д. Алешина О.В.	06.12.2022г	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
13.	Контроль за выполнением коллективного договора	Самсонова Д.Д.	04.12.2022г	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
14.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Самсонова Д.Д.	04.12.2022г	

Январь*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Самсонова Д.Д.	17.01.2023г	
-----	---	----------------	-------------	--

II. Взаимодействие с администрацией

16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Самсонова Д.Д.	17.01.2023г	
-----	--	----------------	-------------	--

III. Организационно-массовая работа

17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Самсонова Д.Д. Зейналова Г.М.	17.01.2023г	
-----	--	----------------------------------	-------------	--

Февраль*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

18.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Самсонова Д.Д.	14.02.2023г	
-----	---	----------------	-------------	--

II. Взаимодействие с администрацией

19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Самсонова Д.Д.	14.02.2023г	
-----	--	----------------	-------------	--

Март*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Самсонова Д.Д.	07.03.2023г	
-----	---	----------------	-------------	--

II. Взаимодействие с администрацией

21.	Работа по созданию безопасных условий труда	Самсонова Д.Д.	14.03.2023г	
-----	---	----------------	-------------	--

III. Организационно-массовая работа

22.	Участие в спартакиаде работников образования	Самсонова Д.Д.	14.03.2023г	
-----	--	----------------	-------------	--

Апрель*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

23.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Самсонова Д.Д.	04.04.2023г	
-----	---	----------------	-------------	--

II. Взаимодействие с администрацией

24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Самсонова Д.Д.	04.04.2023г	
-----	--	----------------	-------------	--

Май*I. Организационно-массовая работа*

25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Самсонова Д.Д.	16.05.2023г	
-----	---	----------------	-------------	--

Июнь*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Самсонова Д.Д.	06.06.2023г	
-----	---	----------------	-------------	--

II. Взаимодействие с администрацией

27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Самсонова Д.Д.	06.06.2023г	
-----	---	----------------	-------------	--

III. Организационно-массовая работа

28.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Самсонова Д.Д.	06.07.2023г	
-----	--	----------------	-------------	--

Июль*I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:*

29.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Самсонова Д.Д.	04.07.2023г	
-----	---	----------------	-------------	--

II. Взаимодействие с администрацией

30.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Самсонова Д.Д.	04.07.2023г	
-----	--	----------------	-------------	--

III. Организационно-массовая работа

31.	Оказание консультационной и юридической помощи	Самсонова Д.Д.	04.07.2023г	
-----	--	----------------	-------------	--